

DÍA	MES	AÑO
29	06	2018
N° DE OFICIO		DPE / C-0003 / 2018 F

GERENTE O DIRECTOR:	LINDA MICHEL RAMIREZ	PUESTO:	DIRECTOR DE PLANEACION ESTRATEGICA
COMISIONADO:	ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ	PUESTO:	GERENTE DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	LINDA MICHEL RAMIREZ - DIRECTOR DE PLANEACION ESTRATEGICA	STATUS: <b>Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario</b>	

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
28/06/2018		NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Asistir a la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de la PTAR El Ahogado en BANOBRAS CD. México					

FECHA SALIDA:	28/06/2018	VIÁTICOS \$:	0.00	VEHÍCULO - PLACAS:	Avión
HORA SALIDA:	6:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	--
DÍA(S) PROBABLES(S):	1	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Avión / 0
FECHA PROB. REGRESO:	28/06/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	20:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE:  (CERO PESOS 00/100 )

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

<p>COMISIONADO ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ GERENTE DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO</p>	<p>AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE</p>
--	---

A.M.

AGUA JALISCO COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO JALISCO

PAGADO

03 JUL 2018

CAJA

**INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:****ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ N° OFICIO: DPE / C-0003 / 2018****DEL DÍA: 28/06/2018 AL DÍA: 28/06/2018**

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA

Fecha Pago Anticipo	29/06/2018
Fecha Elab. Compro.	29/06/2018
N° de Oficio:	DPE / C-0003 / 2018 F
RESUMEN COM.	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 29 2018 3:01PM

GERENTE O DIRECTOR:	LINDA MICHEL RAMIREZ	PUESTO:	DIRECTOR DE PLANEACION ESTRATEGICA
COMISIONADO:	ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ	PUESTO:	GERENTE DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
ACOMPAÑA:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: LINDA MICHEL RAMIREZ - DIRECTOR DE PLANEACION ESTRATEGICA STATUS :Oficio Comprobado. Pendiente Autorización por el Usuario

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
28/06/2018	MUNICIPIO: *Distrito Federal \$ 166.00 GD: (1) 0.00	*Distrito Federal \$ 238.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	*Distrito Federal \$ 166.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Asistir a la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de la PTAR El Ahogado en BANOBRAS CD. México				

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*): IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA. GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	Avión
FECHA SALIDA:	28/06/2018	VIÁTICOS \$:	0.00	570.00	0.00	\$ -570.00	TIPO / CILINDROS / REND:	-- / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	6:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Avión / 0
DIA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	28/06/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	20:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	580.00	0.00	\$ -580.00	<b>COMBUSTIBLE EN COMISIÓN</b>	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018			ANTICIPO - EXCEDENTE - GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.				GASOLINA POR KM RECORRIDO: 0.00			
JUST. VALES EXCE:				SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00			VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00	
			SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00			\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$		

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$  (CERO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARE EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DIAS HABILES AL TERMINO DE LA COMISION.

EFFECTIVO A FAVOR  
EMPLEADO

CARGO CONTABLE \$ 1,150.00  
MENOS ANTICIPO \$ 0.00  
SALDO \$ -1,150.00

*[Handwritten Signature]*  
COMISIONADO  
ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ  
GERENTE DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

*[Handwritten Signature]*  
AUTORIZA COMPROBACION COMISION  
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



*[Handwritten Signature]*

**INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:**

ROBERTO JAVIER OLIVARES GUTIERREZ N° OFICIO: DPE / C-0003 / 2018

DEL DÍA: 28/06/2018 AL DÍA: 28/06/2018

**RESULTADO DE LA COMISIÓN:**

Se asistió a la Reunión de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de la PTAR El Ahogado en las oficinas de BANOBRAS.

**COMENTARIOS:**



VALE PROVISIONAL DE CAJA

\$ 250.-

IMPORTE (EN LETRA)

DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 N.N.

CONCEPTO

PAGO DE TAXI DE DOMICILIO PARTICULAR  
AL AEROPUERTO EN GUADALAJARA, JAL.  
EL DIA 28 DE JUNIO 2018.

CONTROL	FECHA	AUTORIZADO POR	RECIBIDO POR
	29-JUN-2018	LIC. LINDA MICHEL RAMIREZ	LIC. ROBERTO J. OLIVERA GUTIERREZ

2051



Folio Interno: WEB - 166320

Folio Fiscal: C9D65041-A803-4EB7-B68C-64A30B555173

Emitido En: 44190

Tel. 38124278 y 38118955

Regimen Fiscal: 624-Coordiinados

Sucursal: Carretera a Chapala(Aeropuerto Internacional Miguel Hidalgo) Km 17.5 ,Tlajomulco de Zuñiga, Jal. CP. 45659, Tels: 3688 5925 y 3688 2991

Serie CSD del Emisor

00001000000404419155

Fecha de Emisión

29/06/2018 12:40:48 p. m.

Tipo de comprobante

I-Ingreso

Serie CSD del SAT

00001000000408254801

Fecha de Certificación

29/06/2018 12:43:05 p. m.

Numero de Ticket

1806280000002FF9

P01-Por definir

Datos del Emisor

AAE670707JZ6

AUTOTRANSPORTACIONES AEROPUERTO SA DE CV

CFDI TipoRelacion:UUIIDS Relacionados:

Datos del Receptor

CEA070225JK4

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

NoIdentif.	ClaveProdServ	ClaveUnidad	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe	
180628000002FF9	78111804	E48	1	Unidad de servicio	TRANSPORTACION DE PASAJE	330.00	330.00	
							IVA 002 Exento	
<b>Subtotal</b>							<b>\$330.00</b>	
Total con letra: TRESCIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.							<b>I.V.A</b>	<b>\$0.00</b>
							<b>I.V.A Ret</b>	<b>\$0.00</b>
Forma de Pago:04-Tarjeta de crédito Metodo de Pago:PUE-Pago en una sola exhibición							<b>Total</b>	<b>\$330.00</b>



Sello Digital del CFDI:

i57i7Gm5wP9iSKegxLgemTZ//qUTH/IP56GBX48z7KTGW0wMUcKYnRvco13OQVpilhs7iaVkvTtKXJYq6nDdlfksilnKV9nTkpvEgmRLRuWHxr+2y1+JsHOiPRux3gkBGYRjuU/q1yGVTtYtmX8bJmH0HNp/bxshFTJ+7vJuCJHE7idN7dhreJVxhYR/Bgv2UpVvVPVYAvBNoFuQBwD1IFJvjo0Idea4KZG6uUoY0rQgcL/68zWjJ74ipTIK3nSMjKf1JCRtI6EpXvq60usBjVp28N3b/GMwq3yIL83rzpRgYLYO7FFU6FGCyPbs9o00OTKDC7FZb46Qht/jjViv==

Sello del SAT:

J0Llq0/ybljc17ptYj9x3bg4idYj/xkQrP+CIU8Kb3UBesnj5C/+Vhd1pz1AgwudQMivKPGYgJqEgUJMBYvBgsCPcRdMq9FVvOYt0zPu1HloYbF+TZGBAT7S2YRV4R6vWHosYEamM32IfUww+aksD0CA8us/YgJnVD5Uv3c0jPfnBu5TxVB3ta25Mc4w1rB3T28TbTyGgMdyoJrpU25CPRbthEgeQXI5MWqsRwzSjB8Q5Q6K7hqSzmuHxhGvMPupkYgBQWsiwGcSZByvihPUe9B2MENr+wqqJvxd3QfGcYm3J6AQd2gdV3nZIZ7gjsSwv4fCeYlqTmowUQU/DF2A==

Cadena Original del Timbre Fiscal Digital del SAT

||1.1|c9d65041-a803-4eb7-b68c-64a30b555173|2018-06-29T12:43:05|LSO1306189R5|i57i7Gm5wP9iSKegxLgemTZ//qUTH/IP56GBX48z7KTGW0wMUcKYnRvco13OQVpilhs7iaVkvTtKXJYq6nDdlfksilnKV9nTkpvEgmRLRuWHxr+2y1+JsHOiPRux3gkBGYRjuU/q1yGVTtYtmX8bJmH0HNp/bxshFTJ+7vJuCJHE7idN7dhreJVxhYR/Bgv2UpVvVPVYAvBNoFuQBwD1IFJvjo0Idea4KZG6uUoY0rQgcL/68zWjJ74ipTIK3nSMjKf1JCRtI6EpXvq60usBjVp28N3b/GMwq3yIL83rzpRgYLYO7FFU6FGCyPbs9o00OTKDC7FZb46Qht/jjViv==|00001000000408254801||

Dudas o aclaraciones : facturacion@atasataxi.com

www.atasataxi.com

**interjet**

Pase de Abordar / Boarding Pass

**interjet**



En Sala/At Gate  
**05:10**

Vuelo/Flight  
**40 2203**

Fecha/Date  
**28 Jun 2018**

Salida/Departure  
**6:00 hrs**

Reservación/RecordLocator  
**BD6E4K**

Asiento/Seat **7F - L** Zona/Zone **1** Puerta/Gate  
Verificar sala en aeropuerto/  
Verify gate at airport

Origen/From  
**Guadalajara (GDL)**

Destino/To  
**Ciudad de México (MEX)**

Pasajero/Passenger  
**ROBERTO OLIVARES**

Operado por/Opered by  
**Interjet** #Sec / #Sec  
**15**

En sala/At gate **05:10** Asiento/Seat **7F - L** Zona/Zone **1**

Reservación/  
RecordLocator **BD6E4K** Fecha/Date **28 Jun 2018**

Origen/From - Destino/To  
**Guadalajara (GDL)**  
**Ciudad de México (MEX)**

Pasajero/Passenger **ROBERTO OLIVARES** #Sec/#Sec  
**15**

Equipaje / Luggage

Tarifa/Fare  
**Light**

Peso/Weight  
**25+10kg**

Incluye/Include



Información de viaje/Travel information

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. Deberás presentarte <b>50 minutos</b> antes de la salida de tu vuelo en la sala de última espera, llevando este pase de abordar y tu identificación oficial mexicana o pasaporte.</p> <p>2. Si es necesario documentar tu equipaje, deberás presentarte <b>2 horas</b> antes de la salida en el mostrador de equipaje del aeropuerto.</p> | <p>1. Please, present yourself at least <b>50 minutes</b> before the departure at the security and boarding gates with this boarding pass and an official ID with photo.</p> <p>2. If you document your luggage, you must show up at the airport counter at least <b>2 hours</b> before departure.</p> |
|---|--|

**interjet**

VACACIONES

Avión + Hotel



*[Handwritten signature]*

**interjet**

Pase de Abordar / Boarding Pass

**interjet**



En Sala/At Gate  
**17:55**

Vuelo/Flight  
**40 2216**

Fecha/Date  
**28 Jun 2018**

Salida/Departure  
**18:45 hrs**

Reservación/RecordLocator  
**BD6E4K**

Asiento/Seat  
**6D - O**

Origen/From  
**Ciudad de México (MEX)**

Destino/To  
**Guadalajara (GDL)**

Pasajero/Passenger  
**ROBERTO OLIVARES**

Operado por/Opered by  
**Interjet**

Zona/Zone  
**1**

Puerta/Gate  
**Verificar sala en aeropuerto/  
Verify gate at airport**

#Sec / #Seq  
**30**

En sala/At gate  
**17:55**

Reservación/  
RecordLocator  
**BD6E4K**

Origen/From - Destino/To  
**Ciudad de México (MEX)  
Guadalajara (GDL)**

Pasajero/Passenger  
**ROBERTO OLIVARES**

Asiento/Seat  
**6D - O**

Fecha/Date  
**28 Jun 2018**

#Sec/#Seq  
**30**

Tarifa/Fare  
**Optima**

Equipaje / Luggage

Peso/Weight  
**25+10kg**

Incluye/Include



Información de viaje/Travel information

1. Deberás presentarte **50 minutos antes de la salida de tu vuelo en la sala de última espera**, llevando este pase de abordar y tu identificación oficial mexicana o pasaporte.
2. Si es necesario documentar equipaje, **deberás presentarte 2 horas antes de tu vuelo en el mostrador de Interjet en el aeropuerto de salida.**
3. No aceptes transportar artículos de otras personas que no conozcas y **mantén tu equipaje bajo control en todo momento.**
4. Tienes derecho a **2 artículos como equipaje de mano**, estos pueden ser una maleta, bolso, laptop o mochila que no pesen en conjunto más de 10 kilos.
5. Por tu seguridad y la todos los pasajeros, contacta a algún representante de Interjet en caso de tener dudas sobre los artículos autorizados a transportar en tu equipaje de mano.
6. Si tus planes de viaje cambian, comunícate al 01 800 01 12345 hasta 4 horas antes de la salida de tu vuelo para poder hacer el cambio. (Aplican cargos por cambio).
7. En caso de no presentarse al vuelo, éste no será reembolsable ni transferible para futuros viajes.

1. Please, present yourself at least 50 minutes before the departure at the security and boarding gates with this boarding pass and an official ID with photo.
2. If you document your luggage, you must show at the airport counter at least 2 hours before departure.
3. Do not accept to carry on items from other people and maintain your luggage under your surveillance at all time.
4. You are entitled to 2 items as hand luggage, these can be a suitcase purse, laptop or backpack and weight no more than 10 kg.
5. For you security and the rest of passengers, contact with Interjet personnel if you have any doubt about authorized carry-on items.
6. If your travel plans change, you could contact Interjet at 01 800 01 12345 at least 4 hours before departure to change you flight date/time. (Charges may apply).
7. If you do not board the flight specified in this boarding pass, no changes or refunds will apply.

**interjet**  
VACACIONES

Avión + Hotel



LO MEJOR  
DEL CIELO  
Y LA TIERRA

[www.interjetvacations.com](http://www.interjetvacations.com)

Esta parte será desprendida en la sala de abordar / This portion may be retained by airport gate agent

Reservación/RecordLocator  
**BD6E4K**

Asiento/Seat  
**6D - O**

#Sec / #Seq  
**30**

Vuelo/Flight  
**40 2216**

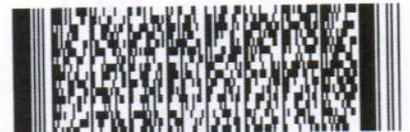
Fecha/Date  
**28 Jun 2018**

En sala/At gate  
**17:55**

Origen/From  
**Ciudad de México (MEX)**

Destino/To  
**Guadalajara (GDL)**

Pasajero/Passenger  
**ROBERTO OLIVARES**





COMISIÓN ESTATAL DEL  
**AGUA  
JALISCO**

*ATP*

Asunto: Solicitud de validación y autorización



a 26 de junio de 2018.

OFICIO DG-457/2018

Lic. Hugo Alberto Michel Uribe  
Subsecretario de Finanzas

Mtra. María Teresa Brito Serrano  
Contralor del Estado de Jalisco  
Presente

De conformidad con el Acuerdo Gubernamental con fecha 12 de Marzo del año en curso signado por el Titular del Poder Ejecutivo en cumplimiento al oficio SEPAF/319/2013 y al oficio No. 3533/DGJ-DATSP/2013 con fecha de recibido el 29 de julio del año 2013, por este Organismo de la comisión Estatal del agua de Jalisco, signado por el Contralor del Estado Mtro. Juan José Bañuelos Guardado, mediante el cual tiene a bien señalar, que las solicitudes de autorización para la realización de viajes oficiales que realicen los servidores y funcionarios al interior de la República y/o extranjero deberán contar con la autorización del titular de la dependencia, el Controlador del Estado y el Titular de la SEPAF.

Por lo anterior expuesto, y con el propósito de unificar funciones normativas para el manejo debidamente ordenado y transparente de los recursos erogados en materia de viáticos así como los de coordinar los sistemas de control y vigilancia para prevenir conductas indebidas por la falta de justificación correspondiente e imponer sanciones en los casos que así se amerite, entre otras y a efecto de mejorar los servicios y la relación de cuentas; es por ello, que tengo a bien solicitar su valioso apoyo para la autorización de la presente solicitud, toda vez que el comisionado cumple con lo dispuesto en las políticas administrativas vigentes y demás disposiciones internas de éste organismo aplicables en la materia; por lo cual a continuación proporciono los datos de los servidores públicos y la integración de la justificada que origina la comisión:

NOMBRE	CARGO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
Rafael Nehemias Ponce Espinosa	Coordinador General Jurídico	Gerencia Jurídica
José Ma. Luna Arellano	Jefe de Ingeniería Financiera	Unidad Ejecutora de Abastecimiento y Saneamiento
Luis Enrique Maldonado Orozco	Coordinador en Tratamiento de Agua	Unidad Ejecutora de Abastecimiento y Saneamiento
Roberto Javier Olivares Gutiérrez	Gerente de Programación y Presupuesto	Gerencia de Programación y Presupuesto

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO





COMISIÓN ESTATAL DEL

# AGUA JALISCO

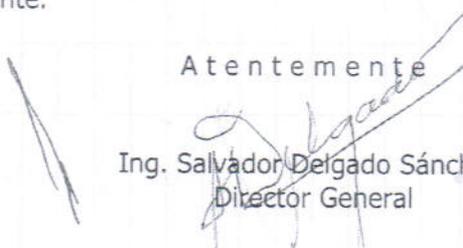
Asisten a Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria de Comité Técnico del Fideicomiso, la cual tendrá verificativo el jueves 28 de junio del año en curso a las 11:00 horas, en la sala de Juntas 1 del Piso 5 de BANOBRAS, S.N.C., cita en Av. Javier Barros Sierra N° 515, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, conforme al siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum por parte del Secretario.
2. Presentación del acta correspondiente a la Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria de Comité Técnico.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Informe de Operación de la Planta de Aguas Residuales "El Ahogado" a cargo de la Empresa Aguas Tratadas de Guadalajara, S.A de C.V.
5. Informa del Fiduciario.
6. Asuntos Generales.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Hago de su conocimiento que de último momento se determinó que el Lic. Rafael Nehemias Ponce Espinosa, Lic. José Ma. Luna Arellano, Lic. Roberto Javier Olivares Gutiérrez y el Ing. Luis Enrique Maldonado Orozco, asistan a dicha comisión, por lo que no se remitió en tiempo y forma esta solicitud, misma que agradeceré se reciba para el trámite correspondiente.

Atentamente

  
Ing. Salvador Delgado Sánchez  
Director General

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Lic. Hugo Alberto Michel Uribe  
Subsecretario de Finanzas

Mtra. María Teresa Brito Serrano  
Contralor del Estado

c.c. Lic. Aldo García Rodríguez.- Encargado de la Contraloría Interna de la CEA  
Lic. Héctor Manuel Salas.- Director de Administración.- CEA

2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL  
NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA.



Brasilia No. 2970, Col. Colomos Providencia C.P. 44680 Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. (33) 3030-9350 y 01 800 087 9310  
ceajalisco.gob.mx

**ABC Aerolíneas S.A. de C.V.**  
**RFC AAE 050309 FM0**

Comprobante Fiscal.

Domicilio fiscal: Av. Capitán Carlos Leon s/n Col.  
 Zona Federal Aeropuerto Internacional Ciudad de  
 México Delegación Venustiano Carranza Distrito  
 Federal C. P. 15620  
 Tel. DF: 1102-5555  
 del interior: 01 800-01-12345

**NO REEMBOLSABLE**

Personal

Aplican Cargos por Cambios  
 Este documento NO es un pase de abordar

Fecha: martes, 26 junio 2018

**Pasajero: ROBERTO OLIVARES**  
**Código de Confirmación: BD6E4K**

**Información de vuelos**

Fecha:	Vuelo	Origen	Salida	Destino	Llegada	Asiento
28/06/2018	2203	GDL	06:00	MEX	07:20	7F
28/06/2018	2216	MEX	18:45	GDL	20:00	6D

**Desglose de Tarifas y Servicios****Tarifas:**

Tarifa Base (GDL-MEX) \$521.50  
 TUA (GDL-MEX) \$348.00  
 IVA (GDL-MEX) \$83.44  
 Tarifa Base (MEX-GDL) \$2,209.40  
 TUA (MEX-GDL) \$526.00  
 IVA (MEX-GDL) \$353.50  
**Tarifa Total MXN: \$4,041.84**

**Servicios:**

**Total con Otros Servicios MXN : \$4,041.84**

Servicio sujeto a las condiciones generales de contratación para el transporte de pasajeros y equipaje, a las tarifas, a los términos y condiciones consultados y aceptados por el pasajero al hacer su compra a través del sitio de internet de la aerolínea [www.interjet.com](http://www.interjet.com) y a la legislación.

Favor de presentarse en el mostrador de la aerolínea en el aeropuerto 3 HORAS ANTES de la salida de su vuelo.  
 Si no documenta equipaje, obtenga su pase de abordar en línea hasta 48 horas antes de la salida de su vuelo en [www.interjet.com](http://www.interjet.com)

Comprobante valido para efectos fiscales de acuerdo a la regla I.2.8.3.1.1. fracción cuarta de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. (28/diciembre/2012)